**時　間　外　使　用　願**

**Overtime-use application**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **研究室 責任者氏名**  Lab Director’s Name | **所　　　　　属**  Department | **職　 名**  Job Title |
| 印 |  |  |
| **使用者氏名**  User’s Name |  | |

時間外（23時-翌8時30分）におけるアイソトープ総合研究施設（ＲＩ施設）の使用を申請します。 I apply for the use of the RI institute in the overtime (23:00 - 8:30).

（なお、火災及び汚染の危険性のある操作は行わず、使用については当方が一切の責任を持ち、ＲＩ施設にご迷惑をかけません。 We never take a risk of fire and radioactive contamination at our use, and I'll take full responsibility.）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月　　日（月）  23時-翌8時30分 | 月　　日（火）  23時-翌8時30分 | 月　　日（水）  23時-翌8時30分 | 月　　日（木）  23時-翌8時30分 | 月　　日（金）  23時-翌8時30分 |
| **使用内容**  Usage |  |  |  |  |  |
| **使用室名**  Experimental Room |  |  |  |  |  |
| **終了予定時刻**  Estimated  End time | ： | ： | ： | ： | ： |
| **冷暖房**  Air-conditioning | □要　　□不要  Necessity / Unnecessity | □要　　□不要  Necessity / Unnecessity | □要　　□不要  Necessity / Unnecessity | □要　　□不要  Necessity / Unnecessity | □要　　□不要  Necessity / Unnecessity |
| **備考**  Note |  |  |  |  |  |
| **RI施設記入欄** | □設定 | □設定 | □設定 | □設定 | □設定 |

* 初日の15：00までに提出して下さい

Please submit this paper to the office until 15:00 at the first day.

* 1週間毎に提出して下さい This paper is only for the one-week use.
* カード貸し借りは固く禁じます

Borrowing or lending the permitted ID card is strictly prohibited.

* 冷暖房は気温によっては希望されても入らない時があります

Air-conditioning may not be available even if requested depending on the temperature.